



ECONOMIE & ORGANISATIE

Studiekeuze 3^{de} graad

DUBBELE FINALITEIT



Dubbele finaliteit

In de dubbele finaliteit worden **alle** leerlingen uitgedaagd om ...

- **relaties** te leggen tussen de verschillende **economische actoren**;
- de **marktwerking** te analyseren en de rol van de overheid bij marktfalen te beschrijven;
- vanuit een ruimer perspectief na te denken over **economische groei en welvaart**;
- zich te verdiepen in bedrijfseconomische thema's zoals **fiscaliteit en marketing- en bedrijfsstrategie**;
- **digitale competenties te versterken** in een wereld waarin de goederen-, documenten- en informatiestroom in sterke mate gedigitaliseerd zijn.



BEDRIJFS- ORGANISATIE



BEDRIJFS- ORGANISATIE

FINALITEIT DOORSTROOM	DUBBELE FINALITEIT (DOORSTROOM / ARBEIDSMARKT)	FINALITEIT ARBEIDSMARKT
<ul style="list-style-type: none">● Bedrijfswetenschappen● Economie-Moderne talen● Economie-Wiskunde● Bedrijfsondersteunende Informaticawetenschappen	<ul style="list-style-type: none">● Bedrijfsorganisatie● Commerciële organisatie:● Applicatie- en databeheer	<ul style="list-style-type: none">● Onthaal, organisatie en sales● Logistiek

- **Domein** → Economie en organisatie
- **Finaliteit** → Dubbele finaliteit
- **Bereidt voor op**
 - **Professionele bacheloropleiding (hogeschool)**
 - **Arbeidsmarkt**

Bedrijfsorganisatie

- Theoretisch-praktische studierichting
- Algemene economie en bedrijfswetenschappen
- Ontwikkelen van competenties m.b.t. boekhouden en financieel beheer
- Ondersteunen van HR-activiteiten
 - Aandacht voor aspecten van instroom en tewerkstelling, sociale wetgeving en loonberekening
- Gebruik van professionele software staat centraal
- Voorbereiden op professionele bachelor of arbeidsmarkt
- Competenties zijn gerelateerd aan de BK's **Boekhoudkundig assistent** en **HR-assistent**



Leerlingenprofiel

Leerlingen die kiezen voor Bedrijfsorganisatie ...

- werken graag met ondernemingscijfers en versterken hun competenties in **accounting** en **financieel beheer**;
- verdiepen zich in **HR topics** waaronder rekrutering en selectie, sociaal overleg, tewerkstelling en verloning;
- willen meer weten over **sociale wetgeving** en **loonberekeningen**;
- verwerven competenties ter ondersteuning van de boekhoud- en HR afdeling.



Lessentabel

	BO	
	III,1	III,2
Godsdienst	2	2
Nederlands	3	3
Frans	3	3
Engels	3	3
Duits	1	1
Wiskunde	3	3
Natuurwetenschappen	1	1
Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Bedrijfsorganisatie	12	12
<i>Economie</i>		
<i>Werking van een onderneming</i>		
<i>Financieel beheer</i>		
<i>Personeelsbeheer</i>		
<i>Werkplekieren en stages</i>		
LO	2	2
Totaal	32	32



Vergelijking BO en CO

Bedrijfsorganisatie

Economie

- Economische kringloop
- Marktwerking en de rol van de overheid
- Aspecten van internationale handel
- Duurzame economische ontwikkeling

Doelstellingen en werking van een onderneming

- De essentie van duurzaam ondernemen
- Marketing en employer branding
- De goederen- en informatiestroom (ERP)

Boekhouden en financieel beheer

- Fiscaliteit (m.i.v. BTW)
- Accounting
- Analyse van de jaarrekening
- Kostprijsberekening
- Debiteurenbeheer

Personeelsbeheer

- Sociaal overleg
- Instroom, doorstroom, uitstroom
- Tewerkstelling, loonberekening

Commerciële organisatie

Economie

- Economische kringloop
- Marktwerking en de rol van de overheid
- Aspecten van internationale handel
- Duurzame economische ontwikkeling

Doelstellingen en werking van een onderneming

- De essentie van duurzaam ondernemen
- De goederen- en informatiestroom (ERP)

Boekhouden en financieel beheer

- Fiscaliteit
- Kostprijsberekening
- Debiteurenbeheer

Marketing en verkoop

- Juridische aspecten i.v.m. verkoop- en marketingactiviteiten
- Marketingstrategie en instrumenten (m.i.v. e-commerce)
- Verkoop, verkoopadministratie, klantenrelatiebeheer (CRM)



Doorstroom na de derde graad

Van Bedrijfsorganisatie (D/A) naar ...

Professionele bacheloropleidingen die logisch voortvloeien uit het domein Economie & Organisatie

- Bedrijfsmanagement
- Sociale wetenschappen
- Bedrijfskunde
- Onderwijs
- Graduaatsopleidingen binnen het domein
- Se-n-Se
 - Verkoop en distributie
 - KMO-administratie
 - Medisch administratief assistent

Onmiddellijk aan de slag

- Boekhoudkundig assistent
- HR-assistent
- Eigen zaak



COMMERCIEËLE ORGANISATIE



COMMERCIEËLE ORGANISATIE

FINALITEIT DOORSTROOM	DUBBELE FINALITEIT (DOORSTROOM / ARBEIDSMARKT)	FINALITEIT ARBEIDSMARKT
<ul style="list-style-type: none">● Bedrijfswetenschappen● Economie-Moderne talen● Economie-Wiskunde● Bedrijfsondersteunende Informaticawetenschappen	<ul style="list-style-type: none">● Bedrijfsorganisatie● Commerciële organisatie● Applicatie- en databeneer	<ul style="list-style-type: none">● Onthaal, organisatie en sales● Logistiek

- **Domein** → Economie en organisatie
- **Finaliteit** → Dubbele finaliteit
- **Bereidt voor op**
 - **Professionele bacheloropleiding (hogeschool)**
 - **Arbeidsmarkt**

Commerciële organisatie

- Theoretisch-praktische studierichting
- Algemene economie en bedrijfswetenschappen
- Ontwikkelen van competenties rond commerciële en administratieve ondersteuning van het verkoopproces
- Omgaan met klanten via diverse (online) communicatiekanalen
- Gebruik van professionele software staat centraal
- Voorbereiden op professionele bachelor of arbeidsmarkt
- Competenties zijn gerelateerd aan de BK
Commercieel assistent



Leerlingenprofiel

Leerlingen die kiezen voor Commerciële organisatie ...

- verdiepen zich in thema's rond verkoop en marketing met aandacht voor (snelle) evoluties in het **marketingdenken, koopgedrag en marketingcommunicatie**;
- verwerven **commerciële en administratieve** competenties ter ondersteuning van een verkoopafdeling;
- leren **klantgericht handelen** in alle omstandigheden;
- leren professioneel communiceren **via diverse (online) kanalen**.



Lessentabel

	CO	
	III,1	III,2
Godsdienst	2	2
Nederlands	3	3
Frans	3	3
Engels	3	3
Duits	1	1
Wiskunde	3	3
Natuurwetenschappen	1	1
Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Commerciële organisatie	12	12
<i>Economie</i>		
<i>Werking van een onderneming</i>		
<i>Marketing en verkoop</i>		
<i>Financieel beheer</i>		
<i>Werkplekieren en stages</i>		
LO	2	2
Totaal	32	32



Vergelijking CO en BO

Commerciële organisatie

Economie

- Economische kringloop
- Marktwerking en de rol van de overheid
- Aspecten van internationale handel
- Duurzame economische ontwikkeling

Doelstellingen en werking van een onderneming

- De essentie van duurzaam ondernemen
- De goederen- en informatiestroom (ERP)

Boekhouden en financieel beheer

- Fiscaliteit
- Kostprijsberekening
- Debiteurenbeheer

Marketing en verkoop

- Juridische aspecten i.v.m. verkoop- en marketingactiviteiten
- Marketingstrategie en instrumenten (m.i.v. e-commerce)
- Verkoop, verkoopadministratie, klantenrelatiebeheer (CRM)

Bedrijfsorganisatie

Economie

- Economische kringloop
- Marktwerking en de rol van de overheid
- Aspecten van internationale handel
- Duurzame economische ontwikkeling

Doelstellingen en werking van een onderneming

- De essentie van duurzaam ondernemen
- Marketing en employer branding
- De goederen- en informatiestroom (ERP)

Boekhouden en financieel beheer

- Fiscaliteit (m.i.v. BTW)
- Accounting
- Analyse van de jaarrekening
- Kostprijsberekening
- Debiteurenbeheer

Personeelsbeheer

- Sociaal overleg
- Instroom, doorstroom, uitstroom
- Tewerkstelling, loonberekening



Doorstroom na de derde graad

Van Commerciële organisatie (D/A) naar ...

Professionele bacheloropleidingen die logisch voortvloeien uit het domein Economie & Organisatie

- Office management
- Retailmanagement
- Netwerkeconomie
- Communicatiemanagement
- Bedrijfskunde
- Onderwijs
- Graduaatsopleidingen binnen het domein
- Se-n-Se Medisch administratief assistent

Onmiddellijk aan de slag

- Commercieel assistent
- Eigen zaak



APPLICATIE & DATABEHEER



APPLICATIE & DATABEHEER

FINALITEIT DOORSTROOM	DUBBELE FINALITEIT (DOORSTROOM / ARBEIDSMARKT)	FINALITEIT ARBEIDSMARKT
<ul style="list-style-type: none">● Bedrijfswetenschappen● Economie-Moderne talen● Economie-Wiskunde● Bedrijfsondersteunende Informaticawetenschappen	<ul style="list-style-type: none">● Bedrijfsorganisatie● Commerciële organisatie● Applicatie- en databeher	<ul style="list-style-type: none">● Onthaal, organisatie en sales● Logistiek

- **Domein** → Economie en organisatie
- **Finaliteit** → Dubbele finaliteit
- **Bereidt voor op**
 - **Professionele bacheloropleiding (hogeschool)**
 - **Arbeidsmarkt**

Applicatie- en databeheer

- Technologische en theoretisch-praktische studierichting
- Uitbreiding van wiskunde
- Informatica
 - Pakket uit softwareontwikkeling
 - Datacommunicatie
 - Computer- en netwerkachitectuur
 - Aanwezige softwaretoepassingen
 - Webapplicaties
 - Databases en netwerken aanpassen, optimaliseren en uitbreiden
- Competenties zijn gerelateerd aan de BK **Functioneel digital ondersteuner**



Leerlingenprofiel

Applicatie- en databeheer iets voor jou?

- Je hebt een passie voor **informatica**
- Je bent **gebeten door computers**, netwerken en IT, zowel hardware als software
- Je wil leren **programmeren** en hebt interesse in het ontwikkelen van **webapplicaties**
- Je kan goed **logisch redeneren** en je houdt van **wiskunde**
- Je bent **technologisch vaardig** en weet problemen aan te pakken vanuit een kritische analyse
- Je kan planmatig werken, bent zelfstandig en neemt initiatief
- Je kijkt ernaar uit om binnen een bedrijf de courante taken van een informaticus op te nemen



Lessentabel

	AD	
	III,1	III,2
Godsdienst	2	2
Nederlands	3	3
Frans	3	3
Engels	3	3
Duits	-	-
Wiskunde	3	3
Natuurwetenschappen	1	1
Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Applicatie en databeheer	12	12
<i>Databeheer</i>		
<i>Programmeren</i>		
<i>Computersystemen en netwerken</i>		
<i>Webdesign</i>		
<i>Ondersteuning applicaties</i>		
<i>Werkplekieren en stages</i>		
Financieel economische vorming	1	1
LO	2	2
Totaal	32	32



Applicatie- en databeheer

- **Programmeren**

Aanvankelijk ligt de nadruk op het leren programmeren. We leren de **basisstructuren** van het programmeren en zetten ook de eerste stappen binnen OOP (Object-Oriented Programming). We maken modulaire ontwerpen, implementeren, testen en debuggen.

- **Webdesign**

We gebruiken de **hedendaagse webtechnologie** om responsive websites te ontwerpen. We leren een server-side scripttaal PHP aan om ook dynamische website te ontwikkelen. Daarnaast worden **designtechnieken** voor websiteontwerp toegelicht en zetten we SQL in om databanken te bevragen.

- **Applicaties**

Het aanleren en aanscherpen van de IT-kennis van professionele kantoorsoftware, het onderhouden, ondersteunen en aanpassen ervan. We maken gebruikshandleidingen, videotutorials en geven opleidingen.

- **Databeheer**

De leerlingen verwerven de nodige kennis om inzichtelijk databanken te ontwerpen, te bevragen en aan te passen.

- **Computersystemen en netwerken**

De leerlingen leren alles van een computer tot een netwerk. Ze leren een optimale configuratie van een computer- en netwerkstelsel te ontwerpen, beveiligen, onderhouden en aanpassen.

- **Werkplekleren en stage**

Algemene of beroepsgerichte competenties worden verworven binnen een gesimuleerde werkomgeving, stages of praktijklessen.



Doorstroom na de derde graad

Van Applicatie- en databeheer (D/A) naar ...

Professionele bacheloropleidingen die logisch voortvloeien uit het domein Economie & Organisatie of STEM

- Informatiemanagement en multimedia
- Applicatie-ontwikkeling
- Toegepaste informatica
- Artificiële intelligentie
- Softwaremanagement
- Systemen en netwerkbeheer
- Onderwijs
- Graduaatsopleidingen binnen het domein

Onmiddellijk aan de slag

- Functioneel digitaal ondersteuner
- Eigen zaak



Even samenvatten

ECONOMIE & ORGANISATIE (D/A)

DERDE GRAAD

	BO		CO		AD	
	III,1	III,2	III,1	III,2	III,1	III,2
Godsdienst	2	2	2	2	2	2
Nederlands	3	3	3	3	3	3
Frans	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3
Duits	1	1	1	1	-	-
Wiskunde	3	3	3	3	3	3
Natuurwetenschappen	1	1	1	1	1	1
Aardrijkskunde	1	1	1	1	1	1
Geschiedenis	1	1	1	1	1	1
Bedrijfsorganisatie	12	12	-	-	-	-
Commerciële organisatie	-	-	12	12	-	-
Applicatie en databeheer	-	-	-	-	12	12
Financieel economische vorming	-	-	-	-	1	1
LO	2	2	2	2	2	2
Totaal	32	32	32	32	32	32



TOCH NOG VRAGEN?



info.economie@romerocollege.be