ECONOMIE & ORGANISATIE

Studiekeuze 3de graad

FINALITEIT ARBEIDSMARKT

ONTHAAL, ORGANISATIE EN SALES

ONTHAAL, ORGANISATIE EN SALES

- **Domein** → Economie en organisatie
- **Finaliteit** → Arbeidsmarktfinaliteit
- **Bereidt voor op**
  - **Arbeidsmarkt**
  - **SenSe of HBO5**

Onthaal, organisatie en sales

- Praktische studierichting
- Inzicht in de werking van ondernemingen
- Ontwikkelen van competenties rond onthaal- en verkoopactiviteiten
- Toepassen van communicatieve en sociale vaardigheden om professioneel te communiceren met bezoekers en klanten.
- Frans, Engels en Duits
- Voldoende taalvaardig

- Competenties zijn gerelateerd aan de BK's **Winkel-verkoper en Administratief medewerker onthaal**

Leerlingenprofiel

Leerlingen die kiezen voor Onthaal, organisatie en sales …

- verwerven via concrete toepassingen theoretische inzichten in topics rond **marketing** en **verkoop** in de **retail**;
- zijn **communicatief en sociaal vaardig** in functie van een professionele communicatie met bezoekers en klanten en dit in Nederlands, Frans en Engels;
- versterken hun **digitale competenties** met het ook op het doelgericht uitvoeren van administratieve taken in een onthaalomgeving;
- ontwikkelen **logistieke** en **commerciële** competenties ter ondersteuning van verkoopactiviteiten;
- hebben aandacht voor de **impact van actuele ontwikkelingen op de retailsector** en hun eigen handelen (e-commerce)

Lessentabel

	OOS	
	III,1	III,2
Godsdienst	2	2
Nederlands	2	2
Frans	3	3
Engels	2	2
Duits	1	1
MAVO/Wiskunde	2	2
MAVO/Nederlands	3	3
Onthaal, organisatie & sales	15	15
Basiscompetenties onthaal- en winkelomgeving		
Verkoop en marketing in de retailsector		
Administratieve taken als onthaalmedewerker		
Activiteiten uitvoeren als verkoopmedewerker		
Essentie van duurzaam ondernemen		
LO	2	2
Totaal	**32**	**32**

Opbouw van de vakken

Onthaal, organisatie en sales

Basiscompetenties in een onthaal- en winkelomgeving

De werking van ondernemingen

Verkoop en marketing in de retailsector
- Marktpraktijken en consumentenbescherming: regelgeving
- Marketingbeslissingen, customer journey, ontwikkelingen in de sector

Als onthaalmedewerker activiteiten uitvoeren in een administratieve omgeving
- Doelgericht communiceren met bezoekers en klanten
- Organisatie en inrichting van de onthaalruimte
- Administratieve handelingen in functie van onthaal
- Ondersteunen van vergaderingen en activiteiten
- Taalvaardig in Nederlands, Frans en Engels
- Noties van Duits

Als verkoopmedewerker activiteiten uitvoeren in een winkelomgeving
- Ondersteunen van de goederenstroom in een winkel
- Organisatie en inrichting van de winkelomgeving
- Verkopen en service verlenen
- E-commerce

Doorstroom na de derde graad

Van Onthaal, organisatie en sales (A) naar …

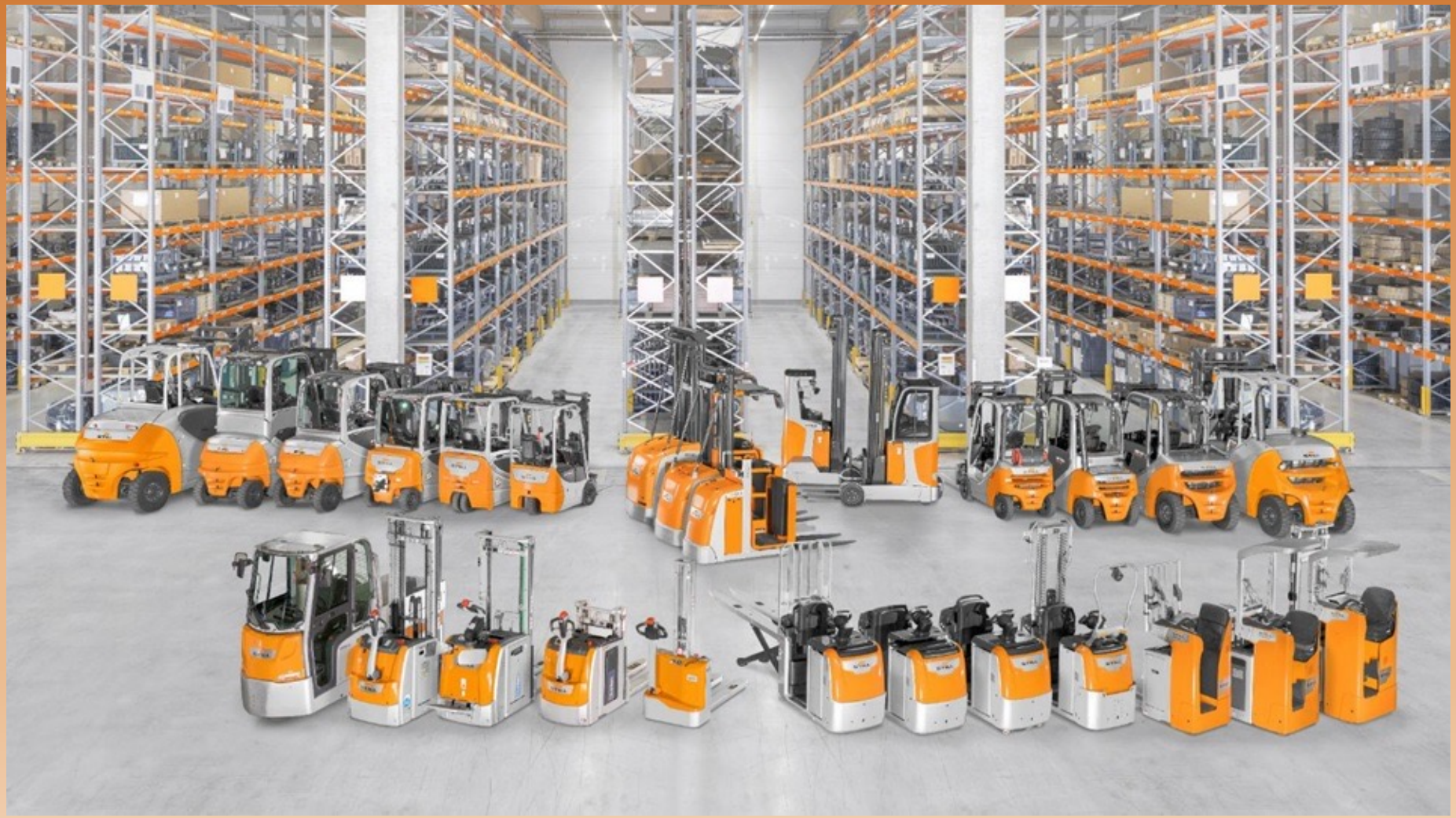
Se-n-se
- Commercieel assistent
- Klantcontactmedewerker

Graduaatsopleiding
- Sales support
- Winkelmanagement
- Bedrijfsorganisatie

Onmiddellijk aan de slag

- Winkelverkoper
- Verkoopmedewerker
- Administratief medewerker onthaal

LOGISTIEK



LOGISTIEK

FINALITEIT DOORSTROOM	DUBBELE FINALITEIT (DOORSTROOM / ARBEIDSMARKT)	FINALITEIT ARBEIDSMARKT
● Bedrijfswetenschappen ● Economie-Moderne talen ● Economie-Wiskunde ● Bedrijfsondersteunende Informaticawetenschappen	● Bedrijfsorganisatie ● Commerciële organisatie ● Applicatie- en databeheer	● Ontheal organisatie en sales ● Logistiek

- **Domein** → Economie en organisatie
- **Finaliteit** → Arbeidsmarktfinaliteit
- **Bereidt voor op**
  - **Arbeidsmarkt**
  - **SenSe of HBO5**

Logistiek

- Praktische studierichting
- Inzicht in de werking van ondernemingen en de logistieke flow
- Uitvoeren van diverse magazijnactiviteiten van ontvangst tot verzending van de goederen
- Besturen van een intern gemotoriseerd transportmiddel

- Competenties zijn gerelateerd aan de BK's **Magazijnier en Bestuurder interne transportmiddelen**

Leerlingenprofiel

Leerlingen die kiezen voor Logistiek …

- verwerven via concrete toepassingen theoretische inzichten in topics rond de **logistieke keten**, **magazijnbeheer en -inrichting**;
- ontwikkelen competenties om de **goederenstroom** en **distributie van een onderneming** efficiënt te ondersteunen;
- ontwikkelen inzicht in technische aspecten van **gemotoriseerde interne transportmiddelen** en leren ze op een veilige en verantwoorde manier gebruiken;
- hebben aandacht voor de impact van actuele ontwikkelingen op goederen- en informatiestroom en hun eigen handelen in een magazijnomgeving.

Lessentabel

	LOG	
	III,1	III,2
Godsdienst	2	2
Nederlands	2	2
Frans	2	2
Engels	1	1
Duits	-	-
MAVO/Wiskunde	2	2
MAVO/Nederlands	3	3
Logistiek	18	18
Basiscompetenties in een magazijnomgeving		
Logistiek vanuit een ruimer perspectief		
Veilig gebruik van gemotoriseerd intern transportmiddel		
Activiteiten met betrekking tot de goederenstroom		
Essentie van duurzaam ondernemen		
LO	2	2
Totaal	**32**	**32**

Opbouw van de vakken

Logistiek

Basiscompetenties in een magazijnomgeving

De werking van ondernemingen

Logistiek
- De logistieke keten en invloed van actuele ontwikkelingen (digitalisering, duurzaamheid, technologische evoluties)
- Magazijnbeheer- en inrichting
- De goederen- en informatiestroom

Het veilig en verantwoord gebruik van een gemotoriseerd intern transportmiddel
- Verantwoordelijkheden bestuurder interne transportmiddelen
- Technische aspecten interne transportmiddelen
- Toepassen van rijtechnieken, richtlijnen en veiligheidsregels

Activiteiten met betrekking tot de goederenstroom
- Ontvangst en opslag van goederen
- Orderverzamelen
- Verzendklaar maken en laden van goederen

Doorstroom na de derde graad

Van Logistiek (A) naar …

Se-n-se
- Logistiek assistent magazijn

Graduaatsopleiding
- Transport en logistiek

Onmiddellijk aan de slag

- Magazijnier
- Bestuurder interne transportmiddelen

Even samenvatten

ECONOMIE & ORGANISATIE (A)

DERDE GRAAD

	OOS		LOG	
	III,1	III,2	III,1	III,2
Godsdienst	2	2	2	2
Nederlands	2	2	2	2
Frans	3	3	2	2
Engels	2	2	1	1
Duits	1	1	-	-
MAVO/Wiskunde	2	2	2	2
MAVO/Nederlands	3	3	3	3
Onthaal, organisatie & sales	15	15	-	-
Logistiek	-	-	18	18
LO	2	2	2	2
Totaal	**32**	**32**	**32**	**32**

TOCH NOG VRAGEN?

info.economie@romerocollege.be